Reglemente

Reglemente för krisledningsnämnden 2027-2030

Region Jämtland Härjedalen

Ändringsförteckning

Version	Datum	Ändring	Beslutat av	Datum
1.0	2026-08-11	Nyutgåva	Regionfullmäktige	

Dokumenttyp: **Reglemente**

Beslutad av: Regionfullmäktige
Diarienummer: RS/504/2026
Giltighetstid: 2027-2030
Version: 1.0
Dokumentet ersätter: Nyutgåva

Datum för beslut, paragraf: Ange datum. , Ange paragraf.
Gäller för: Dokumentet giltigt för.
Dokumentansvarig: Sekretariatet

Innehållsförteckning

1.1 Ändringsförteckning....1

Innehållsförteckning....2

§1 Ledamöter och presidium....4
1.1 Allmänt....4
1.2 Beslutanderätt....4

§2 Uppgifter....5
2.1 Personal....5
2.2 Informationssäkerhet....5
2.3 Övrigt....5

§3 Sammanträden....5
3.1 Sammanträdesplan....5
3.2 Kallelser och handlingar....6
3.3 Deltagande på distans....6
3.4 Särskilt tillkallade....6
3.5 Föredragande....6
3.6 Yttranderätt....6
3.7 Hur ärendena avgörs....6
3.8 Justering av protokoll....7
3.9 Delgivning av protokoll....7
3.10 Sekreterare....7

§4 Utskott....7

§5 Övrigt....7
5.1 Underskrifter....7
5.2 Delgivning....8
5.3 Informationsägare....8

§6 Ikraftträdande....8

§1 Ledamöter och presidium

1.1 Allmänt

Krisledningsnämnden har 7 ledamöter, som väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari efter år då val av fullmäktige har skett i hela landet i enlighet 6 kap. 18 § kommunallagen (2017:725) (KL). Nämnden ska bestå av regionstyrelsens ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande (presidium) samt hälso- och sjukvårdsnämndens ordförande och andre vice ordförande och regionala utvecklingsnämndens ordförande och andre vice ordförande.

Regionstyrelsens ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande utgör krisledningsnämndens presidium. Ordförande i regionstyrelsen ska även vara ordförande i krisledningsnämnden.

Om ordföranden är hindrad att fullgöra uppdraget, fullgör förste vice ordföranden det. Om också förste vice ordföranden är hindrad, fullgör andre vice ordföranden uppdraget.

Vid samtidigt hinder för ordföranden och vice ordförandena samt vid längre hinder för ordföranden under tjänstgöringsperioden (>30 dagar) utser krisledningsnämnden annan ledamot att för tillfället föra ordet. Till dess valen har gjorts utövas ordförandeskapet av den som varit ledamot längst tid. Om två eller flera har varit ledamöter lika länge har den äldste av dem företräde.

1.2 Beslutanderätt

Ordföranden för krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och beslutar i sådana fall att så ska ske. Vid fall då varken ordförande eller någon av vice ordförandena går att nå ska krisledningsnämnden sammankallas på enskild ledamots begäran. Nämnden beslutar i detta fall att så ska ske.

Ordföranden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden. Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde.

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i regionen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

Om krisledningsnämnden aktiverats kan nämnden fatta beslut om att katastroftillstånd föreligger i regionen enligt 2 kap. 9 § HSL. I annat fall fattar regionstyrelsen beslut om detta.

När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd. Nämnden ska också, när förhållandena medger det, besluta att katastroftillstånd inte längre råder.

§2 Uppgifter

Krisledningsnämnden ska fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid och i övrigt fullgöra de uppdrag som fullmäktige har lämnat över till krisledningsnämnden.

Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser.

Regionstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

2.1 Personal

Krisledningsnämnden har inget personalansvar med därtill hörande arbetsmiljöansvar. Förvaltning och verkställighet av nämndens verksamhet ombesörjs av regionstyrelsens förvaltning.

2.2 Informationssäkerhet

Krisledningsnämnden är ansvarig inom nämndens verksamhetsområde för

- informationssäkerhet,
- dataskydd,
- behandlingar av personuppgifter (personuppgiftsansvarig) och
- efterlevnad av dataskyddsförordningen.

2.3 Övrigt

Krisledningsnämnden ska följa de regler och riktlinjer som regionstyrelsen fastställer för den ekonomiska förvaltningen och förvaltningen av fastigheter samt för stöd- och servicefunktioner.

Nämnden ska använda sig av de stöd- och servicefunktioner och de administrativa system som regionstyrelsen har ansvar för, vilka framgår av punkt 2.5 IT-stöd och informationssäkerhet i regionstyrelsens reglemente.

§3 Sammanträden

3.1 Sammanträdesplan

Krisledningsnämnden ska, när den trätt i funktion, vid behov upprätta en plan över sina sammanträden.

3.2 Kallelser och handlingar

Kallelse och en preliminär föredragningslista över de ärenden som avses bli behandlade vid sammanträdet ska göras tillgänglig för krisledningsnämndens ledamöter och ersättare i så god tid som möjligt före varje sammanträde med krisledningsnämnden.

Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Fullständiga handlingar i de ärenden som har satts upp på föredragningslistan ska i möjligaste mån göras tillgängliga för varje ledamot och tjänstgörande ersättare samt för regionens revisorer före sammanträdet. Handlingarna ska också i möjligaste mån göras tillgängliga på regionens webbplats.

3.3 Deltagande på distans

Ledamot får delta i sammanträde på distans. I särskilda fall får krisledningsnämnden sammanträda helt på distans. Vid sammanträde med deltagare på distans gäller Regler för deltagande på distans i sammanträden i politiska organ.

Ledamot som önskar delta i sammanträde på distans ska senast tre dagar före sammanträdet anmäla detta till ordföranden och sekreterare. Ordföranden avgör om deltagande på distans får ske och om styrelsen ska sammanträda helt på distans.

3.4 Särskilt tillkallade

Förtroendevald eller tjänsteman hos regionen eller särskilt sakkunnig som avses i 6 kap. 26 § 2 st. KL tillkallas av krisledningsnämndens ordförande. Den som tillkallats får meddela de upplysningar som begärs och har i övrigt endast yttranderätt som direkt avser upplysningarna.

3.5 Föredragande

Regiondirektören eller den som denne utser är föredragande vid krisledningsnämndens sammanträden och har rätt att delta i överläggningarna.

3.6 Yttranderätt

Krisledningsnämndens sekreterare får yttra sig i formella frågor som uppkommer under sammanträde med krisledningsnämnden och lämna upplysningar med anknytning till sammanträdeshandlingarna.

3.7 Hur ärendena avgörs

Regler om hur ärendena avgörs samt omröstning finns i 6 kap. 33 § KL och 5 kap. 53–56 § § KL.

3.8 Justering av protokoll

Regler om protokoll och reservation till protokollet finns i 6 kap. 35 § KL och 5 kap. 65–67 och 69 §§ KL samt 8 kap. 12 § KL. Beträffande särskilt yttrande till protokollet gäller i tillämpliga delar vad som föreskrivs om reservation i avsnitt 10.12 i regionfullmäktiges arbetsordning.

Krisledningsnämnden utser för varje sammanträde en ledamot eller tjänstgörande ersättare att tillsammans med ordföranden justera nämndens protokoll.

Har flera ordförande fungerat vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet som denne lett förhandlingarna.

Justering sker antingen genom namnteckning på därför avsedd plats och signering på varje sida av protokollet eller genom digital signering.

3.9 Delgivning av protokoll

Krisledningsnämndens sekreterare ska se till att utdrag ur nämndens protokoll lämnas till dem som är berörda av i protokollet intagna beslut, såvida vederbörande inte får ett fullständigt protokoll.

3.10 Sekreterare

Sekreteraren för nämndens protokoll, ombesörjer expedieringen av nämndens beslut och fullgör i övrigt de uppgifter som framgår av detta reglemente eller särskilt beslutas av nämnden.

§4 Utskott

Krisledningsnämnden ska inte ha utskott.

§5 Övrigt

5.1 Underskrifter

Avtal, andra handlingar och liknande samt skrivelser i krisledningsnämndens namn skrivs under av ordföranden eller vid förfall för denne, av vice ordföranden, i båda fallen med kontrasignation av regiondirektören.

Avtal, andra handlingar samt skrivelser i ärenden som beslutas av delegat skrivs under av delegaten.

Skrivelser till följd av verkställighet av beslut undertecknas av tjänsteman som verkställer beslut.

Krisledningsnämnden får besluta att underskrift i vissa fall skall ske i annan ordning.

5.2 Delgivning

Delgivning med krisledningsnämnden sker med ordföranden, dess sekreterare eller den som enligt särskilt beslut är behörig att ta emot delgivning.

5.3 Informationsägare

Krisledningsnämnden är informationsägare och ansvarar för

- allmänna handlingar inom nämndens verksamhetsområde.

§6 Ikraftträdande

Detta reglemente träder i kraft den 1 januari 2027.